

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
৪ সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭।

নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন ফরম

নাম..... পদবী.....

বিভাগ..... কারণ.....

..... হতে পর্যন্ত মোট..... দিনের

নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন।

সদর দপ্তর ত্যাগের প্রয়োজন হইলে :

(অনুমতিসহ ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা, মোবাইল নম্বরসহ)

স্বাক্ষর :

তারিখ :

ক) হাজিরা বই ও ছুটির রেকর্ড পরীক্ষা করা হইয়াছে।

খ) আবেদনকারীর ২০১৬খ্রিঃ সনে মোট দিন নৈমিত্তিক ছুটি পাওনা আছে।

গ) তাঁর দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা যেতে পারে।

ঘ) দিনের নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা গেল না।

(নৈমিত্তিক ছুটি রেকর্ডকারীর স্বাক্ষর)

বিভাগ/শাখা প্রধানের স্বাক্ষর

প্রার্থিত নৈমিত্তিক ছুটি মঞ্জুর করা হলো/হলো না।

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর