

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
৪, সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা-১২০৭
www.bim.gov.bd

স্মারক নং: ৩৬.০৭.০০০০.০১১.০৫.০০১.১৮.২০২০/৬০২

তারিখ: ২০/০৮/২০২০খ্রিঃ


বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নকৃত চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্র নং ৩৬.০০.০০০০.০৯১.০৫.০১৯.১৯.৪০

তারিখ: ২১ জুলাই ২০২০খ্রিঃ

সূত্রস্থ স্মারকের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) এর ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা স্ব-মূল্যায়ন পদ্ধতিতে মূল্যায়নকৃত চূড়ান্ত প্রতিবেদন এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০৪ পাতা।


২০.০৮.২০
মোঃ জসীম উদ্দীন বাদল
পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)।

সচিব
শিল্প মন্ত্রণালয়
শিল্প ভবন
৯১, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।

দৃ: আ: মোহাম্মদ সালাউদ্দিন
যুগ্ম-সচিব ও শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট।


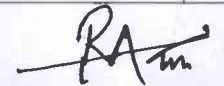
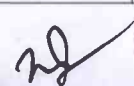
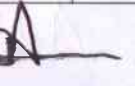

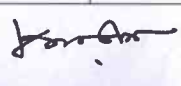
দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ (৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন)

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৪	
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১	১	২	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হয়েছে
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	১	২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	-	২৫	৬৫	৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	-	২৫	৬৫	৩	
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি১০													
৩.১ বিআইএম আইন-এর খসড়া প্রণয়ন	খসড়া আইন প্রণয়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫/১২/২০১৯	-	-	৫	৫	
৩.২ পদোন্নতির নীতিমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/২০২০	-	০	০	

১৫/১২/২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
4. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০	১	১	
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০	২	২	
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০	১	১	
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০	২	২	
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০	২	২	
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
5. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত।	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-	৩	৩	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত।
						অর্জন		৩১/১০/২০১৯		-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-	২	২	
						অর্জন	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-	১	১	
						অর্জন	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			
6. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৬/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০১৯	-	-	-	২	২	
						অর্জন	০৫/০৮/২০১৯	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৩০%	৬০%	১০০%	১৪.৪৫	১	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হয়েছে
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৩	৩	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		৩	
৭. ক্রমক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিবীক্ষণ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	১৬/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০১৯	-	-	-	৩০/০৭/১৯	৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রম কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রম সম্পন্ন	৪	%	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	২৫%	২৫%	৫০%	২.৬৭	
৪. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	বিভাগীয় প্রধান, গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৪	৩	৪	৫	২	কোভিড ১৯ পরিস্থিতিতে লক্ষ্য অর্জন বাধাগ্রস্ত হয়েছে
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫০%	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	২৫	৩	
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২.৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	১	০	০	৩	২.৫	
৯.২ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে নৈতিকতা বিষয়ক সূচি অন্তর্ভুক্ত করা	নৈতিকতা বিষয়ক সূচি অন্তর্ভুক্ত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০	৩০/০৬/২০	২.৫	
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে ফেসটুন স্থাপন	ফেসটুন স্থাপিত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-	৩১/১২/১৯	২.৫	
৯.৪ সু-শাসন বাস্তবায়নে শূদ্ধাচার সংক্রান্ত ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজিত	২.৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	০	১	কোভিড ১৯ পরিস্থিতি

১৫/০৬/২০২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৫ ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০	০		তে লক্ষ্য অর্জন বাধাপ্রস্তু হয়েছে
৯.৬ শূণ্যপদ পূরণ	নিয়োগ প্রদত্ত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০২০	-	০		কোভিড ১৯ পরিস্থিতি তে
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০	৩		
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০	৩		
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২০২০	৩০/০৫/২০	৩	
১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	৮,০০,০০০.০০ (আট লক্ষ টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩,০০,০০০	-	৫,০০,০০০	৫,০০,০০০		এই অর্থবছরে ৫ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে।
১১.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	৮,০০,০০০.০০ (আট লক্ষ টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩,০০,০০০	-	৫,০০,০০০	৫,০০,০০০		এই অর্থবছরে ৫ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে।
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯	-	-	-	২		
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯	-	-	-	২		
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০	২		
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	-	-	-			মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত।

মোট সূচকের মান= ৯৬

মোট অর্জিত মান= ৮৯.১৭

মোঃ রাজিবুল হক
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

এম এম মিল্লাহ
উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)
শিল্প মন্ত্রণালয়
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ জাকির আলী
ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

মুহাম্মদ মইনুল ইসলাম
উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোঃ মেহেবুব হাসান
উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার