

## দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ (৪র্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন)

## দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন .....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	০২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১	-	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১০০%	-	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	-	২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা-১, মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ	৬৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৪০	-	২৫			
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ বিআইএম আইন-এর খসড়া প্রণয়ন	খসড়া আইন প্রণয়ন	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	১৫/১২/২০১৯	-	-			
৩.২ পদোন্নতির নীতিমালা হালনাগাদকরণ	নীতিমালা হালনাগাদকৃত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১/০৩/২০২০	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.৩ স্ব প্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩১/০৭/২০১৯ ৩১/১০/২০১৯ ৩১/০১/২০২০ ৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	৩১/১০/২০১৯	৩১/০১/২০২০	৩১/০৩/২০২০			
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত।	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত।
						অর্জন		৩১/১০/২০১৯		-			
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			
						অর্জন	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/১০/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			
						অর্জন	-	৩১/১০/২০১৯	-	-			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	১৬/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/০৮/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	০৫/০৮/২০১৯	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	৩০% ৩.১৮%	৬০% -	১০০% ১.২৭%			মে ২০২০ পর্যন্ত প্রকল্পের ফিজিক্যাল অগ্রগতি
৬.৩ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ -			
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫% ২৫%	২৫% -	২৫% -	২৫% -			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	১৬/০৮/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৬/০৮/২০১৯ ৩০/০৭/২০১৯	- -	- -	- -			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	২৫% ২৫%	২৫% ২৫%	২৫% -			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	২	%	বিভাগীয় প্রধান, গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	১৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩ ৩	৪ ২	৩ -	৪ -			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% -			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% -	১০০% -			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫ ২৫	২৫ -	২৫ -	২৫ -			
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২.৫	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিসেস বিভাগ	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২ ২	১ ১	০ -	০ -			
৯.২ প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে নৈতিকতা বিষয়ক সূচি অন্তর্ভুক্ত করা	নৈতিকতা বিষয়ক সূচি অন্তর্ভুক্ত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২০২০ -			
৯.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে ফেসটুন স্থাপন	ফেসটুন স্থাপিত	২.৫	তারিখ		৩১/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক (প্রশাসন)		অর্জন	-	৩১/১২/২০১৯	-	-			
৯.৪ সু-শাসন বাস্তবায়নে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজন	ওয়ার্কসপ/সেমিনার আয়োজিত	২.৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশিক্ষণ)	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৬ শুল্কপদ পূরণ	নিয়োগ প্রদত্ত	২.৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০২০	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০২০			
						অর্জন				০৭/০৬/২০২০			
১০.২ আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয়ে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের নিমিত্ত ৩২১১১০১ কোডে অর্থ বরাদ্দ	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (অর্থ)	৩০/০৫/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৫/২০২০			
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	৮,০০,০০০.০০ (আট লক্ষ টাকা)	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩,০০,০০০	-	৫,০০,০০০			এই অর্থবছরে ৫ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ পাওয়া গেছে।
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১২.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন/অর্থ)	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯	-	-	-			
						অর্জন	১০/০৭/২০১৯	-	-	-			
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০			
						অর্জন	০২/১০/২০১৯	০১/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	১৫/০৭/২০২০			
১২.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা	প্রযোজ্য নয়	-	-	-			মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত।
						অর্জন	প্রযোজ্য নয়	-	-	-			