

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	১	তারিখ	সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি এবং বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার বিভাগ	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মজিগরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন													
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫		২৫			
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩৫		২৫			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র- এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন													
৩.১ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আদেশ এর বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত		%	আহবায়ক নৈতিকতা কমিটি	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	তথ্য অধিকার ফোকাল কর্মকর্তা	৩১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/১৮	-	-	-			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	তথ্য অধিকার ফোকাল কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/১৯			
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান,	১৫/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৭/১৮	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত			কম্পিউটার বিভাগ		অর্জন							
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার বিভাগ ও তথ্য অধিকার ফোকাল কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/১০/১৮	০৭/০১/১৯	০৭/০৪/১৯	০৭/০৭/১৯			
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	তথ্য অধিকার ফোকাল কর্মকর্তা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩৫	-	২৫			
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার বিভাগ ও তথ্য অধিকার ফোকাল কর্মকর্তা	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭/০৭/১৮	০৭/১০/১৯	০৭/০১/১৯	০৭/০৪/১৯			
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক (প্রশাসন)	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭৫%	৭৫%	৭৫%	৭৫%			
৫.২ ডিডিও/অনলাইন/টেলিকনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%			
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	সদস্য সচিব দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	বিভাগীয় প্রধান গবেষণা বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন সমাধান	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	৩০/৯/১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৮	-	-	-			
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অগ্রভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহকীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন সমাধান	ক্রম-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	সদস্য সচিব দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি	৩১/০৮/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৭.৩ দস্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান, গবেষণা বিভাগ/মার্কেটিং/গবেষণা বিভাগ	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন							
৭.৪ দস্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শেগী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	বিভাগীয় প্রধান সার্বিক ব্যবস্থাপনা	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন							
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৮. দস্তর/সংস্থার শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৮.১ দস্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত		%	উর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	উর্ধ্বতন হিসাব ও বাজেট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্গ ভৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিলকৃত পোষ্টার/লিফলেট/ভাঙ্গ		সংখ্যা	সদস্য সচিব নৈতিকতা কমিটি	৪০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৪০			
						অর্জন							
৯. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদনা প্রদান													
৯.১ 'শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এর মঞ্জিপরিশদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পুরস্কার বাছাই কমিটি	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৯			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ													
১০.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	পরিচালক (অর্থ)	৫,০০,০০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/৬/১৯			অর্থ বরাদ্দ কোড প্রাপ্তি সাপেক্ষে
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন													

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯							
						লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	০১/০৭/১৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/০৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/১৮	০৭/০১/১৯	০৭/০৪/১৯	০৭/০৭/১৯			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন							