

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন	১	-					
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১৩৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	২৩	৪৫	২৩			
						অর্জন	৪৯	২৪					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা) ২৫/০৯/২১ ২৭/১২/২২ ২৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	১			১. সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ; ২. বি আইএম-এর সকল ক্যাম্পাসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা; ৩. আবাসিক-অনাবাসিক এলাকায় মশক ও পোকামাকড় নিধন।
						অর্জন	২৩/০৯/২১	২৭/১২/২১					
		১	তারিখ		৭/৬/২১,	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত			নৈতিকতা কমিটি ও বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিস	১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	অর্জন	০৭/০৬/২১	০৭/০১/২২					কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর খসড়া ৭ জুন, ২০২১-এর মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/০১/২২ ৩০/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২১ ৩০/০৬/২১	৩০/১০/২১ ২৮/০৮/২১	৩০/১/২২	৩০/৪/২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- -	- -	- -	৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২১ ৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ৩১/০৭/২১	- -	৩০/৩/২২	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC -৪টি 30/09/21 30/12/21 31/03/22 16/06/22 PIC-6টি 25/08/21 28/10/21 23/12/21	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	PSC-১ PIC-১ PSC-১ PIC-১ ০৩/০৮/২১ ০২/০৮/২১	PSC-১ PIC-২ PSC-১ PIC-১ ১৫/১১/২১ ২৫/১০/২১	PSC-১ PIC-২	PSC-১ PIC-১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
					31/01/22 28/02/22 31/05/22								
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন	২৭%	৩০%					
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।
						অর্জন	-	-					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে সচিবালয় নির্দেশনামালা শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-					
৩.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে সরকারী চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন	-	-					
৩.৩ আভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১					
৩.৪ কোভিড কালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১					
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন তৈরির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা/দুর্নীতি বিরোধী আইন ও নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	ফেস্টুন তৈরি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
						অর্জন	-	-					

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।