



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক,  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**



১ জুলাই ২০২১ হতে ৩০ জুন ২০২২ পর্যন্ত

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২০
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৪
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৫
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৬
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২	২৭

*Handwritten signature*

## বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)- এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)-এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) দক্ষ ব্যবস্থাপক তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান, উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য গবেষণা কর্ম এবং ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া উন্নয়নের জন্য পরামর্শ সেবা প্রদানের কার্যক্রম পরিচালনায় নিয়োজিত রয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের আওতায় বিগত তিন অর্থবছরে (২০১৮-২০১৯ হতে মার্চ, ২০২১) বিআইএম ২১৯টি কোর্সে (বিশেষ ও অনুরোধকৃত কোর্সসহ) ৩৮৫৪ জন পুরুষ ও ৪৮৮ জন মহিলাসহ সর্বমোট ৪৩৪২ জন প্রশিক্ষার্থীকে প্রশিক্ষণ সেবা প্রদান করেছে। কোভিড-১৯ মোকাবেলায় ইতোমধ্যে অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ভর্তি, ক্লাস, ও পরীক্ষা পদ্ধতি চালু করেছে। একই সময়ে এক বছর মেয়াদি ৫টি ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদি ২টি ডিপ্লোমা কোর্সে সর্বমোট ২০৭৫ জন প্রশিক্ষার্থী সফল ভাবে ডিপ্লোমা সম্পন্ন করেছেন। প্রশিক্ষণের পাশাপাশি ৩ বছরে মোট ০৪টি গবেষণা কার্যক্রম ও ০৬টি ব্যবস্থাপকীয় পরামর্শসেবা পরিচালিত হয়েছে। স্বল্পমেয়াদি প্রশিক্ষণ ও ডিপ্লোমা কোর্সসমূহে ভর্তির প্রক্রিয়া সহজীকরণের লক্ষ্যে অনলাইনে ভর্তি পদ্ধতি, প্রশিক্ষণ পরিচালনা চালুসহ প্রশিক্ষক মূল্যায়ন ব্যবস্থা চালু করা হয়েছে।

### বিআইএম-এর সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

কোভিড-১৯ মহামারীর কারণে প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষার্থীর স্বল্পতা ও অনলাইন ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ খাতে নতুন নতুন দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের আগমনের ফলে প্রশিক্ষণের মান সম্পর্কে ব্যাপক অস্পষ্টতা তৈরি হয়েছে। উদ্ভূত পরিস্থিতিতে শিল্প উন্নয়ন ও ব্যবসার প্রসারের লক্ষ্যে মানসম্মত শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে কোর্সসমূহের কারিকুলাম পরিমার্জন, তথ্য প্রযুক্তি অবকাঠামোর উন্নয়ন, অনুষদ সদস্যদের সক্ষমতা অর্জনে উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণের সুযোগ সৃষ্টি, আধুনিক সুযোগ সুবিধা সম্বলিত শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ ও শাখা ক্যাম্পাসের উন্নয়ন এবং প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা অর্জনে আন্তর্জাতিক মানের প্রতিষ্ঠানের কাছ থেকে মেন্টরশীপ/ পরামর্শ গ্রহণসহ বিভিন্ন ক্ষেত্রে কার্যকর যোগাযোগ স্থাপন।

### বিআইএম-এর ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- 'বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের'-এর আওতায় ১২ তলা প্রশিক্ষণ কমপ্লেক্স নির্মাণের মাধ্যমে ঢাকা ক্যাম্পাসকে আন্তর্জাতিক মানের শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ কেন্দ্রে রূপান্তর;
- আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের মেন্টরশীপ/ পরামর্শসেবা গ্রহণ;
- বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপনের নিমিত্ত প্রকল্প প্রণয়ন;
- দেশে-বিদেশে উচ্চতর শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তাবৃন্দের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
- শূণ্য পদে জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতির কার্যকর উদ্যোগ গ্রহণ;
- অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
- চট্টগ্রাম ও খুলনা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন ও প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারণ;
- ব্যবস্থাপনা বিষয়ক শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
- আন্তর্জাতিক সেমিনার/সিম্পোজিয়াম/ওয়ার্কশপ আয়োজন; এবং
- আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ পরিচালনা করা।

### বিআইএম-এর ২০২১-২২ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন:

- নতুন ১টি ১২ তলা ভবনের ভৌত-অবকাঠামো নির্মাণ,
- আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেন্সি গ্রহণ;
- পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ;
- বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপনের নিমিত্ত ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- ৮০ জন অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের দক্ষতা বৃদ্ধি;
- সকল অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন;
- আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের ২টি শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ;
- কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধির নিমিত্ত ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- অনলাইন প্ল্যাটফর্মে ১৫টি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন;
- নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্সে ৯০০ জন এবং অনুরোধকৃত প্রশিক্ষণ কোর্সে ৫৫০ জন ব্যবস্থাপকদের প্রশিক্ষণ প্রদান;
- এক বছর মেয়াদি ৫টি ডিপ্লোমা কোর্সে ৫০০ জন ব্যবস্থাপক/তরুণ উদ্যোক্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান;
- ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নৈশকালীন/ দিবাকালীন মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ;
- ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ের উপর ৬টি গবেষণা ও ৩টি পরামর্শসেবা প্রদান; এবং
- দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে ৪টি সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন।

## প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক,  
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম)

এবং

সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়

এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ২৫/৬/২০২১ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

*(Handwritten signature)*

## সেকশন-১:

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রসমূহ, এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

ব্যবস্থাপনার উৎকর্ষে বাংলাদেশ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ব্যবস্থাপনা বিষয়ক শিক্ষা, প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও পরামর্শ সেবার মাধ্যমে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টি ও প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতার উন্নয়ন।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি,
২. সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি;
৩. ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ;
৪. জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি।

### সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
২. ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৩. তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৪. অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন;
৫. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন

### ১.৪ কার্যাবলি

১. এক বছর মেয়াদী ৫টি পোস্ট গ্রাজুয়েট ডিপ্লোমা ও ছয় মাস মেয়াদী ২টি ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনা;
২. নিয়মিত, বিশেষ, ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধকৃত স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা;
৩. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় নৈশকালীন/ দিবাকালীন শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৪. দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/ প্রশিক্ষণ পরিচালনা;
৫. অনলাইন ও অফলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ/ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় নিয়মিত ও অনুরোধকৃত বিষয়ের উপর গবেষণা পরিচালনা;
৭. ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় পরামর্শসেবা/ পরিসেবা প্রদান।

*Handwritten signature*

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব**

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৯-২০	২০২০- এপ্রিল ২০২১ পর্যন্ত		২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
[১] দ্রুত পরিবর্তনশীল শিল্প পরিবেশে সরকারি- বেসরকারি প্রতিষ্ঠানসমূহকে ব্যবস্থাপকীয় অভিযোজনের সহায়তা প্রদানে সক্ষম বিআইএম	পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ	তারিখ	--	--	৩০/৫/২২	-	-	বিআইএম-কে শক্তিশালীকরণ প্রকল্প, বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য, ও পিজিডি শাখা	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন
	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেন্সি গ্রহণের নিমিত্ত স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক	তারিখ			৩০/৫/২২	-	-	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ও বিআইএম	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারক
	বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর ন্যূনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ডিপিপি	তারিখ			৩০/৫/২২			বিআইএম প্রশাসন শাখা ও ডিপিপি প্রণয়ন কমিটি	শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত ডিপিপি
[২] সরকারি-বেসরকারি খাতে উচ্চতর সক্ষমতা সম্পন্ন ব্যবস্থাপক ও তরুণ উদ্যোক্তার উপস্থিতি	স্বল্পমেয়াদি (নিয়মিত ও অনুরোধকৃত) প্রশিক্ষণ ও ডিপ্লোমা কোর্সে প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক ও অংশগ্রহণকারী তরুণ উদ্যোক্তা	সংখ্যা (জন)	২০১৬	১৮১২	১৯৫০	১৯৬৫	১৯৯০	প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী প্রতিষ্ঠানসমূহ	বিবিএস, বাংলাদেশ অর্থনৈতিক সমীক্ষা-২০১৯, ও বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
	ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন শাখায় নৈশকালীন/ দিবাকালীন মাস্টার্স কোর্স/ শিক্ষা কার্যক্রম চালুকরণ;	তারিখ			৩০/৫/২২	-	-	বিআইএম, শিল্প মন্ত্রণালয়, ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা	প্রকাশিত জার্নাল, প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩] ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সাথে সম্পর্কিত জ্ঞানের বিকাশ	বিআইএম হতে গবেষণা, ও পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সংখ্যা (টি)	০৪	০১	০৯	১০	১১	বিআইএম-এর অনুষদ সদস্য ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের গবেষকবৃন্দ	প্রকাশিত জার্নাল, প্রকাশনা ও বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪] বিআইএম-এর আন্তর্জাতিক সম্পর্ক জোরদার	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে স্বাক্ষরিত/নবায়নকৃত সমঝোতা স্মারক	সংখ্যা (টি)	--	--	২	২	২	আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান ও বিআইএম	স্বাক্ষরিত/নবায়নকৃত সমঝোতা স্মারক

*Handwritten signature*

**সেকশন-৩**  
**কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের দিগ্ন	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
১। বিআইএম-এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১.১.১ ১২ তলা ভবনের ভৌত অবকাঠামো নির্মিত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	
		১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেপি গ্রহণ	১.২.১ মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেপি গ্রহণ সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
		১.৩ পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম আধুনিক ও যুগোপযোগী করণ	১.৩.১ সকল পিজিডি কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়ন	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২		
		১.৩.২ পিজিডি কোর্সের স্টাডি (শিক্ষণ) ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকৃত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১			১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০	
		১.৩.৩ নিয়মিত সকল স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardization)	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২			
১.৪ বিভাগীয় পর্যায়ে		১.৪.১. ন্যূনতম ৩টি	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২			

*Handwritten signature*

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মাত্রা (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণয়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		বিআইএম-এর শাখা স্থাপন	শাখা স্থাপনের নিমিত্ত ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত												
		১.৫ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৫.১ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত ১.৫.২ অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে Research Methodology ও Article Writing শীর্ষক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৬৪	৭৮	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৯০	৯০
			১.৫.৩ অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে Advance ToT শীর্ষক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	১	-				২	৩
		১.৬ দেশ/বিদেশে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	১.৬.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তা প্রেরিত ১.৬.২ বিদেশে প্রশিক্ষণে অনুষদ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৯	৩	২০	১৮	১৫	১২	১০	২৫	৩০
				সমষ্টি	সংখ্যা	০২	১১	--	২০	১৮	১৫	১২	১০	২২	২৫

Handwritten signature/initials

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
			সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত												
		১.৭ সকল অনুমোদিত সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	১.৭.১ শতভাগ IAP (Individual Action Plan) প্রণয়িত	তারিখ	তারিখ	০১	--	--	৩১/০৭/২১	১৫/০৮/২১	৩০/৮/২১	১৫/০৯/২১	৩০/০৯/২১	৩১/০৭/২২	৩১/০৭/২৩
		১.৮ জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	১.৮.১ নিয়োগ প্রদানকৃত	গড়	%	০১	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			১.৯.২ পদোন্নতি প্রদানকৃত	গড়	%	০১	--	--	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		১.৯ আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ	১.৯.১ শ্রেণীকক্ষ নির্মিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	০২	০১	-	-	-	০৩	০৪
		১.১০ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি	১.১০.১ ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০১	-	--	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-
		১.১১ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন	১.১১.১ খুলনা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের নিমিত্ত ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	০১	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	-	-

Handwritten signature/initials

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
২। সরকারি-বেসরকারি পর্যায়ের ব্যবস্থাপক ও ব্যক্তি পর্যায়ের তরুণ উদ্যোক্তাদের সক্ষমতা বৃদ্ধি	২৫	২.১ নিয়মিত ও বিশেষ স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	১০৪৭	৮০৪	৯০০	৮৮০	৮৭০	৮৬৫	৮৫০	৯১৫	৯৩০	
			২.১.২ খুলনা ও চট্টগ্রাম ক্যাম্পাসের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	৯	১২	১০	০৮	০৬	০৫	১৫	১৮	
		২.২ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	২.২.১ অনলাইন প্ল্যাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১৫	১২	১০	৮	৭	১৮	২০	
			২.৩ স্বল্প-মেয়াদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৩.১ প্রশিক্ষিত তরুণ	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	৫২	৬২	৭০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৮০	৮০
		২.৪ নারীদের জন্য ব্যবস্থাপনা/লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	২.৪.১ ব্যবস্থাপনা/লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	১	-	-	-	-	-	২	৩
		২.৫ স্বল্প-মেয়াদি টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৫.১ টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০১	-	-	১	-	-	-	-	-	২	৩
		২.৬ সমসাময়িক বিষয়ের উপর আন্তর্জাতিক সেমিনার/	২.৬.১ সেমিনার/সিম্পোজিয়াম আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০২	০১	০২	০২	০১	০২	০১	-	-	৩	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)	
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অধিক উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২২-২৩	২০২৩-২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		সিম্পোজিয়াম আয়োজন													
		২.৭ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধিত প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৭.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৬৯৫	৪৬২	৫৫০	৫৩৫	৫১৫	৫০০	৪৮৫	৫৭০	৫৮৫
		২.৮ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন	২.৮.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৮২৬	৭৫০	৬৫০	৬৪৫	৬৪০	৬৩৫	৬৩০	৬৫০	৬৫০
		২.৮.২ উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত তরুণ		সমষ্টি	সংখ্যা	০২	-	-	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
		২.৯ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নৈশকালীন/দিবাকালীন মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ	২.৯.১ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নৈশকালীন/দিবাকালীন মাস্টার্স কোর্স চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	০২	-	-	৩০/৫/২২	১০/৬/২২	২০/৬/২২	২৫/৬/২২	৩০/৬/২২	--	--
		২.১০ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন	২.১০.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১		৪	৪
৩। ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে গবেষণা সম্পাদন এবং এ সম্পর্কিত আধুনিক তথ্য ও জ্ঞানের বিকাশ	১০	৩.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা	৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৪	২	-	২	১	--	--	--	২	২
		৩.২ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা	৩.২.১ গবেষণা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	-	-	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮

14-15-2022

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (বিগত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
		৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৩.৩.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত	সমষ্টি	সংখ্যা	০৩	৩	১	৩	২	১	--	--	৩	৩	
৪। জ্ঞান ও অভিজ্ঞতা বিনিময়ের স্বার্থে দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সহযোগিতা বৃদ্ধি	১০	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন	৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	--	--	--	২	২	
			৪.১.২ আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	--	--	--	--	২	২
		৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১					৩	৪
			৪.১.২ আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২	-	-	২	১					৩	৪

*M. M. Hossain*

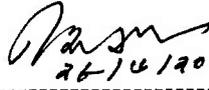
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Key Result Area)	ক্ষেত্রের মান (Weight of KRA)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	গণনা পদ্ধতি	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন (প্রাপ্ত দুই অর্থবছরের)		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২১-২২ (Target/Criteria FY 2021-22)					প্রক্ষেপণ (আগামী দুই অর্থবছরের)		
							২০১৯-২০	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৩-২৪	
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৫	১৬			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>																
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		২) ই-গভর্নেন্স/উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০										
		৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										
		৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪										
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩										

*Handwritten signature*

আমি, মহাপরিচালক, বিআইএম, হিসেবে শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয় হিসেবে মহাপরিচালক, বিআইএম, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

  
26/04/2023

মহাপরিচালক,  
বিআইএম  
আফিয়া আনভার  
অতিরিক্ত সচিব  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মহাপরিচালক  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
শিল্প মন্ত্রণালয়



26/04/2023

তারিখ

26/04/2023

সচিব,  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
আফিয়া সুলতানা  
সচিব  
শিল্প মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার।

তারিখ

সংযোজনী-১ শব্দসংক্ষেপ

শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিআইএম

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

১৫/০৫/১৫

**সংযোজনী- ২:**  
**কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ/ অধিশাখা/ শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২	১.১ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১.১.১ ১২ তলা ভবনের ভৌত অবকাঠামো নির্মিত	ঢাকাস্থ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (প্রকল্প পরিচালক)	নকশা অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো কাঠামো স্থাপন
৩	১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেন্সি গ্রহণ	১.২.১ মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেন্সি গ্রহণ সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	পরিচালক, প্রশাসন	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকের কপি
৪	১.৩ পিজিডি ও স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম যুগোপযোগী করণ	১.৩.১ সকল পিজিডি কোর্সের কারিকুলাম উন্নয়ন ১.৪.২ পিজিডি কোর্সের স্টাডি (শিক্ষণ) ম্যাটেরিয়াল প্রস্তুতকৃত ১.৪.৩ নিয়মিত সকল স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্সের কারিকুলাম প্রমিতকরণ (Standardization)	পরিচালক (প্রশাসন, অর্থ, ও প্রশিক্ষণ) ও ডিপ্লোমা শাখা	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
৫	১.৪ বিভাগীয় পর্যায়ে বিআইএম-এর শাখা স্থাপন	১.৪.১. ন্যূনতম ৩টি শাখা স্থাপনের নিমিত্ত ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রজেক্ট এন্ড সোস্যাল সার্ভিসেস বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন)	ডিপিপির কপি
৬	১.৫. অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারীবৃন্দের জন্য অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রদান	১.৫.১ অনুষদ সদস্য ও কর্মকর্তা-কর্মচারী প্রশিক্ষিত ১.৫.২ অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে Research Methodology ও Article Writing শীর্ষক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত ১.৫.৩ অনুষদ সদস্যদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে Advance ToT শীর্ষক প্রশিক্ষণ/ ওয়ার্কশপ আয়োজিত	টিওটি এন্ড বিহেবিয়োরিয়াল ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
৭	১.৬ দেশ/বিদেশে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে প্রেরণ	১.৬.১ দেশে (অন্য প্রতিষ্ঠানে) প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত ১.৬.২ বিদেশে প্রশিক্ষণে অনুষদ সদস্য/কর্মকর্তা প্রেরিত		
৮	১.৭ সকল অনুষদ সদস্য/ কর্মকর্তাদের IAP (Individual Action Plan) প্রণয়ন	১.৭.১ IAP (Individual Action Plan) প্রণীত	মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন)	সকল কর্মকর্তাদের IAP-এর কপি
৯	১.৮ জনবল নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদান	১.৮.১ নিয়োগ প্রদানকৃত ১.৮.২ পদোন্নতি প্রদানকৃত	প্রশাসন শাখা (পরিচালক, প্রশাসন)	জনবল সম্পর্কিত প্রতিবেদনের কপি

*Handwritten signature/initials*

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
১০	১.৯ আধুনিক ও আন্তর্জাতিক মানের শ্রেণীকক্ষ নির্মাণ	১.৯.১ শ্রেণীকক্ষ নির্মিত	মেইন্টেন্যান্স শাখা (পরিচালক, প্রশাসন)	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের কপি
১১	১.১০ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আবাসন সুবিধা বৃদ্ধি	১.১০.১ ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	প্রডাকশন ম্যানেজমেন্ট বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন)	ডিপিপির কপি
১২	১.১১ শাখা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়ন	১.১১.১ খুলনা ক্যাম্পাসের আধুনিকায়নের ডিপিপি প্রণয়ন পূর্বক শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	পরিচালক, প্রশাসন ও উপ-পরিচালক, খুলনা	ডিপিপির কপি
১৩	২.১ নিয়মিত স্বল্প-মেয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.১.১ প্রশিক্ষিত অংশগ্রহণকারী ২.১.২ খুলনা ও চট্টগ্রাম ক্যাম্পাসের প্রশিক্ষণের মানোন্নয়ন ও সম্প্রসারিত	সকল একাডেমিক বিভাগ (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ ও অর্থ)	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৪	২.২ অনলাইন প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স চালুকরণ	২.২.১ অনলাইন প্লাটফর্মে প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত		
১৫	২.৩ স্বল্প-মেয়াদি উদ্যোক্তা প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৩.১ প্রশিক্ষিত তরুণ	পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
১৬	২.৪ নারীদের জন্য ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	২.৪.১ ব্যবস্থাপনা/ লিডারশীপ শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত		
১৭	২.৫ স্বল্প-মেয়াদি টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৫.১ টেকসই উন্নয়ন শীর্ষক প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত		
১৮	২.৬ সমসাময়িক বিষয়ের উপর আন্তর্জাতিক সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজন	২.৬.১ সেমিনার/ সিম্পোজিয়াম আয়োজিত		
১৯	২.৭ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুরোধিত/ বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	২.৭.১ প্রশিক্ষিত ব্যবস্থাপক		
২০	২.৮ ব্যবস্থাপনার বিভিন্ন বিষয়ে ডিপ্লোমা কোর্স আয়োজন	২.৮.১ অংশগ্রহণকারী ব্যবস্থাপক	ডিপ্লোমা শাখা	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২১	২.৯ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক নৈশকালীন/ দিবাকালীন মাস্টার্স কোর্স চালুকরণ	২.৯.১ নৈশকালীন/ দিবাকালীন মাস্টার্স কোর্স চালুকৃত	পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ	এ সংক্রান্ত প্রতিবেদনের কপি
২২	২.১০ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজন	২.১০.১ বিজনেস টক (আলোচনা) আয়োজিত	পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৩	৩.১ 'ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন' শীর্ষক জার্নাল ও অন্যান্য প্রকাশনা	৩.১.১ জার্নাল প্রকাশিত	রিসার্চ ইভালুয়েশন এন্ড পাবলিকেশন্স বিভাগ (পরিচালক প্রশাসন)	জার্নাল, বার্ষিক কর্মসূচি ও গবেষণার প্রতিবেদনের কপি।
	৩.২ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত গবেষণা পরিচালনা	৩.২.১ গবেষণা সম্পাদিত		

১৭/১১/১৯

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
২৪				
২৫	৩.৩ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শসেবা প্রদান	৩.৩.১ পরামর্শসেবা সম্পাদিত	পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
২৬	৪.১ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর/নবায়ন	৪.১.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	ঢাকাস্থ বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ)	স্বাক্ষরিত সমঝোতা স্মারকপত্রের কপি।
		৪.১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত		
২৭	৪.২ দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	৪.২.১ দেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	পরিচালক, প্রশাসন, প্রশিক্ষণ, অর্থ	বিআইএম-এর বার্ষিক প্রতিবেদন
		৪.১.২ আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের সাথে যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত		
২৮	১) শুদ্ধাচার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
২৯	২) ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন পরিকল্পনা কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩০	৩) তথ্য অধিকার পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	তথ্য অধিকার কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩১	৪) অভিযোগ প্রকল্পনা পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	অভিযোগ প্রতিকার কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন
৩২	৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

*Handwritten signature*

**সংযোজনী ৩:**  
**অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিআইএম শক্তিশালীকরণ প্রকল্পের আওতায় ১২ তলা ভবন নির্মাণ	১২ তলা ভবনের ভৌত অবকাঠামো নির্মিত	গণপূর্ত বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠানের মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেন্সি গ্রহণ	মেন্টরশীপ/ কম্পাল্টেন্সি গ্রহণ সংক্রান্ত সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত	শিল্প মন্ত্রণালয়, অর্থ মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ও আঞ্চলিক/ আন্তর্জাতিক প্রতিষ্ঠান	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
স্বল্প ও দীর্ঘ মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন	প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজিত	সরকারী/ বেসরকারি/স্বায়ত্ত-শাসিত সংস্থা/ প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দানকারী সকল প্রতিষ্ঠান	দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
গবেষণা ও পরামর্শসেবা সম্পাদন	গবেষণা ও পরামর্শসেবা সম্পাদিত	গবেষণা ও পরামর্শসেবার প্রয়োজনীয়তা আছে এমন সকল প্রতিষ্ঠান	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।
দেশি-বিদেশি প্রতিষ্ঠানের সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর সর্বাঙ্গিক ও যৌথ উদ্যোগে শিক্ষা/প্রশিক্ষণ আয়োজিত	দেশি-বিদেশি সমজাতীয় প্রতিষ্ঠান ও অনুমোদনকারী প্রতিষ্ঠান/ মন্ত্রণালয়	সভা, দাপ্তরিক চিঠি/পত্র, সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, ই-মেইল, ইত্যাদি।

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৪:

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	-	১	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আহবায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১৩৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪৫	২৩	৪৫	২৩			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা) ২৫/০৯/২১ ২৭/১২/২২ ২৩/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	-	১			১. সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মাঝে মাস্ক বিতরণ; ২. বি আইএম-এর সকল ক্যাম্পাসে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা; ৩. আবাসিক-

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													অনাবাসিক এলাকায় মশক ও পোকামাকড় নিধন।
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি ও বিভাগীয় প্রধান, কম্পিউটার সার্ভিস	৭/৬/২১, ১৫/১০/২১, ১৫/০১/২২ ১৫/০৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৭/৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৪/২২			কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর খসড়া ৭ জুন, ২০২১-এর মধ্যে প্রেরণ করা হবে।
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/৬/২১ ৩০/১০/২১ ৩০/১/২২ ৩০/৪/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২১ ১	৩০/১০/২১ ১	৩০/১/২২	৩০/৪/২২			
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	৩০/০৬/২২			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....</b>													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২১ ৩০/৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২১ ১	-	৩০/৩/২২ ২	-			
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প	PSC -৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	PSC- ১	PSC- ১	PSC- ১	PSC- ১			

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন				পরিচালক	৩০/০৯/২১ ৩০/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ১৬/০৬/২২ PIC-৬টি ২৫/০৮/২১ ২৮/১০/২১ ২৩/১২/২১ ৩১/০১/২২ ২৮/০২/২২ ৩১/০৫/২২	অর্জন	PIC-১	PIC-২	PIC-২	PIC-১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	প্রযোজ্য নহে	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে সচিবালয় নির্দেশনামালা শীর্ষক প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							
৩.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার লক্ষে সরকারী চাকুরী সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, নৈতিকতা	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
						অর্জন							

*Handwritten signature*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
আয়োজন।				কমিটি									
৩.৩ অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা জোরদার করণে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	আহ্বায়ক, অভ্যন্তরিন নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
৩.৪ কোভিড কালীন সময়ে স্বাস্থ্যবিধি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিকল্পে সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী ফেস্টুন তৈরির মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করা।	ফেস্টুন তৈরি	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	২০টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

*M. M. M. M.*

সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২		
							অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
							১০০%	৮০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	১৪/০৪/২০২২	০৫/০৫/২০২২
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	০৪/০৩/২০২২	২৫/০৩/২০২২
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২১	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	১৫/০৯/২০২১	৩০/০৯/২০২১
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	১	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২
				[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২
		[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	২০/০১/২০২২	২৭/০১/২০২২	
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	৩০/০৬/২০২২	-	

AAHugla

সংযোজনী ৬: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/ মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	হালনাগাদ সম্পন্নের সরকারি পত্র, ওয়েবসাইটের লিংক	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	নিষ্পত্তি প্রতিবেদন	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	অফিস আদেশ, আলোচ্যসূচি, উপস্থিতির হাজিরা	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

*Handwritten signature*

সংযোজনী ৭: মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	প্রমাণক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	বাস্তবায়ন প্রতিবেদন	%	৮	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন	১২	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণ আদেশ, আলোচ্যসূচি, প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা, হাজিরাশীট	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সভার কার্যবিবরণী	সংখ্যা	৭	-	-	২	১	-	-	-

*Abdus Salam*

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					প্রমাণক		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
প্রাতিষ্ঠানিক	৮	[১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	কর্মদিবস	৫			২০	-	-	-		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
		[১.২] দায়িত্বপ্রাপ্ত/ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদে কর্মকর্তা নিয়োগ নিয়মিতকরণ	[১.২.১] কর্মকর্তা নিয়োগকৃত	কর্মদিবস	৩			০	১	৩	৫		উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন		
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৭	[১.৩] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.৩.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	৫			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী		
		[১.৪] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৪.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	৩			১৫-১০-২০২১	১৫-১১-২০২১	১৫-১২-২০১৯			বার্ষিক প্রতিবেদন		
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৫.১] তথ্যের ক্যাটাগরী ও ক্যাটালক প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৫					৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	২০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২		সংশ্লিষ্ট বিষয় অন্তর্ভুক্তকৃত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	২					৩	২	১			উর্ধ্বতন কার্যালয়ে প্রেরিত প্রতিবেদন
		[১.৭] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৭.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	২					৩	২	১			অফিস আদেশ

*Handwritten signature*