

সংযোজনী ৫:

দপ্তর/সংস্থার আভ্যন্তরীণ শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ ইনসিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
	১	২	৩	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৭.....													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	আইবিসক, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইবিসক, নৈতিকতা কর্মিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	আইবিসক, নৈতিকতা কর্মিটি	৪(২১৬)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১(৭৬)	১(৩৩)	১(৭৬)	১(৩৩)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৩টি (সংখ্যা)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১০/২২ (১টি)	২৭/১২/২২ (১টি)	২৩/০৬/২৩ (৩ টি)			১. সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বিষয়ক সভা আয়োজন ২ মহিলাদের জন্য ওয়াশরুমের ব্যবস্থা গ্রহণ; ৩. টিওএডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিরকরণ সংক্রান্ত সভা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
	১	২	৩	৪	৫	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকর্ত জাতীয় শুল্কটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিউব্যাক প্রদান	ফিউব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	৩১/১০/২২, ৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
						লক্ষ্যমাত্রা	--	৩১/১০/২২	৩১/০১/২৩	৩০/০৪/২৩		
						অর্জন	--					

২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন১৫

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব) ৩১/৭/২২ (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/০৭/২২ (রাজস্ব)	-	-	১৫/৪/২৩		উন্নয়ন বাজেটে পরিচালিত প্রকল্পটি সংশোধনী পর্যায়ে রয়েছে।
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য সচিব, টেন্ডার কমিটি ও প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%		
২.৪ প্রকল্প PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	(PIC)-১	(PIC)-৩	(PIC)-৫	(PIC)-৬		২৫/০৮/২২ ২০/১২/২২ ৩১/০১/২৩ ২৮/০২/২৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	২৯/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	২৯/৬/২৩		প্রকল্প সমাপনান্তে হস্তান্তরযোগ্য সম্পদঃ ১টি মাইক্রোবাস ও ১টি জিপ গাড়ী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুল্কচিহ্ন সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারী যানবাহনের স্থায়ী ব্যবহার	প্রত্যাগমন পত্র প্রদানকৃত	৩	প্রত্যাগমন পত্র	যানবাহন কর্মকর্তা	প্রত্যাগমন পত্র	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
৩.২ দুর্নীতি দমন কমিশন আইন বিধিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	৫	সংখ্যা	আবহায়ক, নৈতিকতা কমিটি	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			
৩.৩ আন্তঃবীণা নিরীক্ষা জোরদার করতে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।	সভা আয়োজন	৫	সংখ্যা	আবহায়ক, আন্তঃবীণা নিরীক্ষা কমিটি	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৪ পিজিডি কোর্সের ফিডব্যাক সম্পাদন	ফিডব্যাক সম্পাদিত	৫	সংখ্যা	সদস্য সচিব-পিজিডি কোর্স	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।



০৬/০৮/২০২২
Md. Zafar Ali
Management Counselor
Institute of Management (BIM)
Dhaka-1207







মুহাম্মদ মহম্মদ হুসেনা
উচ্চতর ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা ও
বিভাগীয় প্রধান সচিব-ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ ম্যানেজমেন্ট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

একেশ মোঃ আহম্মদ ইসলাম
উচ্চতর ব্যবস্থাপনা উপদেষ্টা
বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অফ ম্যানেজমেন্ট
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার