

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাজেট শাখা
শিল্প মন্ত্রণালয়
৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
(www.moind.gov.bd)

নং- ৩৬.০০.০০০০.০৫৪.২০.০২০.২০-১৫২৩

তারিখঃ ১৮/০৭/২০২১ খ্রি.

বিষয়ঃ বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) এর অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে বরাদ্দকৃত অর্থের কোয়ার্টারভিত্তিক বিভাজন অনুমোদন।

নির্দেশিত হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (বিআইএম) এর অনুকূলে ২০২১-২২ অর্থবছরের বাজেটে মোট বরাদ্দকৃত অর্থের কোয়ার্টার ভিত্তিক ব্যয় বিভাজন নিম্নোক্তভাবে অনুমোদন করা হলো:-

(হাজার টাকায়)

অর্থনৈতিক কোড	খরচের খাত	মোট বাজেট ২০২১-২২	প্রাক্কলিত ব্যয়			
			১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
	আবর্তক ব্যয়					
৩১১১০১	অফিসারদের বেতন	২,২০,০০	৪৫,০০	৫৫,০০	৫৫,০০	৬৫,০০
৩১১১২০১	কর্মচারীদের বেতন	১,৫২,৫০	২৮,১২	৩৮,১২	৩৮,১৩	৪৮,১৩
	মোট বেতন বাবদ সহায়তা =	৪,৪৭,৬৪	৩,৭২,৫০	৭৩,১২	৯৩,১২	৯৩,১৩
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা	২,৩৮	৬০	৬০	৫৯	৫৯
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা	৫,০২	১,২৫	১,২৫	১,২৬	১,২৬
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া	৮০,১৫	২০,০০	২০,০০	২০,০০	২০,১৫
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা	২৪,০০	৬,০০	৬,০০	৬,০০	৬,০০
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা	২,০৭	৫৭	৫০	৫০	৫০
৩১১১৩১৫	পোশাক ভাতা	৩,০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা	৪৬	১২	১২	১১	১১
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা	৫৮,২৫	-	-	৫৮,২৫	-
৩১১১৩২৭	দায়িত্ব ভাতা	১৮,০০	৪,৫০	৪,৫০	৪,৫০	৪,৫০
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা	৬,০০	-	-	-	৬,০০
৩১১১৩৩১	অপ্যায়ন ভাতা	২২	৬	৬	৫	৫
৩১১১৩৩২	সম্মানী	৬,০০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	৫০
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা	৭,১০	-	-	৭১০	-
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা	৩,০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
	উপমোট =	২,১৫,৬৫	৩৭,১০	৩৬,০৩	১,০১,৩৬	৪১,১৬
৩২১১১০১	অ্যাওয়ার্ড/রিওয়ার্ড	২,০০	১,০০	-	১,০০	-
৩২১১১০৯	শ্রমিক মজুরী (প্রশাসনিক ব্যয়)	৭,০০	২০০	২,০০	২,০০	১,০০
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত	৫,০০	২,০০	১,০০	১,০০	১,০০
৩২১১১১১	সেমিনার ও কনফারেন্স ব্যয়	২০,০০	৪,০০	১০,০০	৬,০০	-
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ (প্রশাসনিক ব্যয়)	২০,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০
৩২১১১১৫	পানি (প্রশাসনিক ব্যয়)	২৫,০০	৪,০০	৫,০০	৮,০০	৮,০০
৩২১১১১৯	ডাক (প্রশাসনিক ব্যয়)	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫
৩২১১১২০	টেলিফোন (প্রশাসনিক ব্যয়)	৩,০০	১,০০	১,০০	১,০০	-
৩২১১১২৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৩,০০	৩,০০	৩,০০	৩,০০	৪,০০
৩২১১১২৬	অডিও-ভিডিও/চলচ্চিত্র নির্মাণ	১৫,০০	৬,০০	৪,০০	৩,০০	২,০০
৩২১১১২৭	বইপত্র ও সাময়িকী	১০,০০	২,৫০	২,৫০	২,৫০	২,৫০
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া	৬০০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা	২,০০০	১০,০০	১০,০০	-	-

৩২২১১০১	অডিট ফি	৫০	৫০	-	-	-
৩২২১১০৮	ব্যাংক চার্জ	১০০	১,০০	-	-	-
৩২৩১২০১	প্রশিক্ষণ	৩০,০৫০	৭০,০০	১,০০,০০	৯৩,২৭	৩৭,২৩
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়	৩,৬০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	২১,০০
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, অয়েল ও লুব্রিকেন্ট	১,৫০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৩,০০
৩২৪৩১০২	গ্যাস	৯০০	২,০০	২,০০	২,০০	৩,০০
৩২৫২১০১	বিছানা পত্র	৩০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৩২৫৫১০২	মুদ্রণ ও বাধাই	৭০০	২,০০	২,০০	২,০০	১,০০
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল	২,০০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি	১,৫০০	৪,০০	৪,০০	৪,০০	৩,০০
৩২৫৭১০১	কনসালটেন্ট	১৫,০০০	১০,০০	৩৫,০০	৬৫,০০	৪০,০০
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন	১,৫০০	৫,০০	২,৫০	৫,০০	২,৫০
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি	২,০০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০
৩২৫৮১০১	মোটরযান	৬৫০	২,০০	২,০০	১,৫০	১,০০
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র	২০০	৫০	৫০	৫০	৫০
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার	৩০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
৩২৫৮১০৫	যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জামাদি	৫০০	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫
৩২৫৮১০৬	আবাসিক ভবন (মে. ও সংরক্ষণ)	১,৪০,০০	৭০,০০	৪০,০০	৩০,০০	-
৩২৫৮১০৭	অনাবাসিক ভবন (মে. ও সংরক্ষণ)	৮৩,৫০	৩৮,৫০	২৫,০০	২০,০০	-
৩২৫৮১০৮	অন্যান্য মোটরযান মেসামত	৬০০	১,৫০	১,৫০	১,৫০	১,৫০
	উপমোট =	৯৮,৪৬০	২,৭০,৯০	২,৮১,৪০	২,৮০,৬৭	১,৫১,৬৩
৩২৫৭১০৩	গবেষণা	৪,০০০	-	১০,০০	২০,০০	১০,০০
	উপমোট =	৪,০০০	-	১০,০০	২০,০০	১০,০০
৩৪২১৫০৬	সিপিএফ	৩,৫৫০	৮,০০	৮,০০	৮,০০	১১,৫০
৩৭৩১১০১	আনুতোষিক	৫,০৪৫	-	-	৩০,০০	২০,৪৫
	উপমোট =	৮,৫৯৫	৮,০০	৮,০০	৩৮,০০	৩১,৯৫
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর	৬০	১৫	১৫	১৫	১৫
৩৮২১১০৩	পৌর কর	৩০০	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫
	উপমোট =	৩৬০	৯০	৯০	৯০	৯০
	মূলধন ব্যয়					
৪১১১৩০১	স্মৃতিসৌধ	২,০০০	-	৫,০০	৫,০০	১০,০০
	উপমোট =	২,০০০	-	৫,০০	৫,০০	১০,০০
৪১১২১০১	মোটরযান	১০,০০০	১,০০,০০	-	-	-
	উপমোট =	১০,০০০	১,০০,০০	-	-	-
৪১১২২০১	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি	৭৫০	২,০০	২,০০	২,০০	১,৫০
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুসঙ্গিক	২,৫০০	-	১০,০০	-	১৫,০০
৪১১৩৩০১	সফটওয়্যার	১,৫০০	-	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	উপমোট =	৪,৭৫০	২,০০	১৭,০০	৭,০০	২১,৫০
৪১১২৩০৩	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	২,২৫০	-	৫,০০	৫,০০	১২,৫০
	উপমোট =	২,২৫০	-	৫,০০	৫,০০	১২,৫০
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র	২,০০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	উপমোট =	২,০০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০
	সর্বমোট =	১৯১,২৩০	৪৯,৭০২	৪৬,১৪৫	৫,৫৬,০৬	৩,৯৭,৭৭
	আবর্তক অনুদান =	১৭০,২৩০	৩৯,০০২	৪২,৯৪৫	৫,৩৪,০৬	৩,৪৮,৭৭
	মূলধন অনুদান =	২১,০০০	১০,৭০০	৩,২০০	২২,০০	৪৯,০০
	জিওবি =	১৫,৯১,০০	৩,৯৭,৭৪	৩,৯৭,৭৫	৩,৯৭,৭৪	৩,৯৭,৭৭
	নিজস্ব আয় =	৩২,১৩০	৯,৯২৮	৬,৩৭০	১,৫৮,৩২	-
	সর্বমোট ব্যয় (জিওবি + নিজস্ব আয়) =	১৯১,২৩০	৪৯,৭০২	৪৬,১৪৫	৫,৫৬,০৬	৩,৯৭,৭৭

[Signature]

০২। ২০২১-২১ অর্থবছরের সরকারি অনুদানের বিভাজন নিম্নরূপ:

(হাজার টাকায়)

কোড	বিবরণ	বাজেট	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
আবর্তক অনুদান						
৩৬৩১১০১	বেতন বাবদ সহায়তা	৩৭,২৫০	৭,৩১২	৯,৩১২	৯,৩১৩	১১,৩১৩
৩৬৩১১০২	ভাতাদি বাবদ সহায়তা	২১,৫৬৫	৩,৭১০	৩,৬০৩	১০,১৩৬	৪,১১৬
৩৬৩১১০৩	পণ্য ও সেবা বাবদ সহায়তা	৭১,৩৮০	১৭,৪৬২	২২,৮৭০	১৪,৩৩৫	১৬,৭১৩
৩৬৩১১০৪	পেনশন ও অবসর সুবিধা সহায়তা	৫,০৪৫	-	-	৩,০০০	২,০৪৫
৩৬৩১১০৮	গবেষণা অনুদান	২,৫০০	৫০০	৭০০	৭০০	৬০০
৩৬৩১১১৯	অন্যান্য অনুদান	৩৬০	৯০	৯০	৯০	৯০
উপমোট =		১৩,৮১,০০	২,৯০,৭৪	৩,৬৫,৭৫	৩,৭৫,৭৪	৩,৪৮,৭৭
মূলধন অনুদান						
৩৬৩২১০২	যন্ত্রপাতি অনুদান	২২,৫০	-	৫,০০	৫,০০	১২,৫০
৩৬৩২১০৩	যানবাহন বাবদ অনুদান	১,০০,০০	১,০০,০০	-	-	-
৩৬৩২১০৪	ভবন ও স্থাপনা নির্মাণ অনুদান	২০,০০	-	৫,০০	৫,০০	১০,০০
৩৬৩২১০৫	তথ্য যোগাযোগ প্রযুক্তি অনুদান	৪৭,৫০	২,০০	১৭,০০	৭০০	২১,৫০
৩৬৩২১০৬	অন্যান্য মূলধন অনুদান	২০,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০	৫,০০
উপমোট =		২,১০,০০	১,০৭,০০	৩২,০০	২২,০০	৪৯,০০
সর্বমোট =		১৫,৯১,০০	৩,৯৭,৭৪	৩,৯৭,৭৫	৩,৯৭,৭৪	৩,৯৭,৭৭

০৩। অনুমোদিত বিভাজন মোতাবেক ব্যয় নির্বাহ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।


(সিরাজুল হােকীন)

সহকারী সচিব

ফোন: ৯৫৮৫১৮৩

e-mail: asbudget@moin.gov.bd

মহাপরিচালক

বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট

সোবহানবাগ, মিরপুর রোড, ঢাকা।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। [দৃঃ আঃ-অতিরিক্ত সচিব, বাজেট-২]

০২। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিল্প মন্ত্রণালয়, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৩। অফিস কপি।